

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	12-L00-1-M1C018P-000040-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE SALUD MATERNA Y PERINATAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DIRIGIR Y DETERMINAR ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACION COMUNITARIA, EL CAMBIO DE ACTITUDES DEL PERSONAL DE SALUD Y LA INFORMACION Y EDUCACION PARA LA SALUD DE LA POBLACION
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO, SOCIAL Y PRIVADO EN ACCIONES DE APOYO SOCIAL QUE FAVOREZCAN LA SALUD MATERNA Y DEL RECIEN NACIDO INCLUYENDO LA PREVENCION DE DEFECTOS AL NACIMIENTO.
2	ORGANIZAR EL TRABAJO DE EQUIPOS QUE PROMUEVAN EL FUNCIONAMIENTO DE REDES DE ATENCION Y DE APOYO SOCIAL A MUJERES DURANTE EL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO.
3	COORDINAR ESTRATEGIAS PARA UN SISTEMA DE RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL COMUNITARIO INVOLUCRADO EN LA ATENCION DE LA MUJER DURANTE EL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO ASI COMO A NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS.
4	COORDINAR PROGRAMAS Y ESTRAGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO, SOCIAL Y PRIVADO EN ACCIONES DE APOYO SOCIAL QUE FAVORESCAN LA SALUD MATERNA Y DEL RECIEN NACIDO INCLUYENDO LA PREVENCION DE DEFECTOS AL NACIMIENTO.
5	AUTORIZAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA INTEGRACION DE EQUIPOS PLURIDISCIPLINARIOS EN LOS NIVELES FEDERAL Y ESTATAL QUE CONLLEVE LA PARTICIPACION DE PERSONAL RESPONSABLE DE PROGRAMAS DE SALUD AFINES A LA ATENCION A LA SALUD MATERNA Y PERINATAL.
6	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACION DE MATERIALES DE DIFUSION Y EDUCACION CONTINUA QUE PERMITAN ACTUALIZAR AL PERSONAL OPERATIVO E INFORMAR A LA POBLACION TODO ELLO EN COORDINACION CON LAS AREAS PERTINENTES DE LA SECRETARIA DE SALUD.
7	APOYAR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACION DE MATERIALES DE DIFUSION Y EDUCACION CONTINUA QUE PERMITAN LA ACTUALIZACION DEL PERSONAL OPERATIVO E INFORMAR A LA POBLACION TODO ELLO EN COODINACION CON LAS AREAS PERTINENTES DE LA SECRETARIA DE SALUD.
8	AUTORIZAR ESTRAGIAS PARA PROMOVER LA INTEGRACION DE EQUIPOS PLURIDISCIPLINARIOS EN LOS NIVELES FEDERAL Y ESTATAL QUE CONLLEVE LA PARTICIPACION DE PERSONAL RESPONSABLE DE PROGRAMAS DE SALUD A FINES AL DE ATENCION A LA SALUD MATERNA Y PERINATAL.

9	APOYAR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACION DE MATERIALES DE DIFUSION Y EDUCACION CONTINUA QUE PERMITAN LA ACTUALIZACION DEL PERSONAL OPERATIVO E INFORMAR A LA POBLACION TODO ELLO EN COODINACION CON LAS AREAS PERTINENTES DE LA SECRETERIA DE SALUD.
10	COORDINAR EL MONITORE Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION ESTADISTICA DERIVADA DE LAS ACCIONES DE ATENCION A LA SLUD MATERNA Y PERINATAL PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES.
11	PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ACOPIO Y ANALISIS DE INFORMACION DERIVADA DE SEED, INEGI, SAE, CONAPO PARA LA TOMA DE DECISIONES.
12	PARTICIPAR EN EL SUBCOMITE TECNICO NACIONAL DEL PROGRAMA DE ACCION DE ARRANQUE PAREJO EN LA VIDA PARA UNIFICAR CRITERIOS PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA.
13	COORDINAR EL MONITORIO Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION ESTADISTICA DERIVADA DE LAS ACCIONES DE ATENCION A LA SLUD MATERNA Y PERINATAL PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	APARECE EN ORGANIGRAMA Y EN EL MAESTRO DE PUESTOS..
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Las funciones que desempeña requieren de conocimiento técnico calificado en temas de Desarrollo Comunitario
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="4 años"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS MEDICAS	SALUD PUBLICA
PSICOLOGIA	ESTUDIO PSICOLOGICO DE TEMAS SOCIALES

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA SOCIAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

IDIOMA INGLES: LEE (INTERMEDIO) HABLA (BASICO) ESCRIBE (BASICO)

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
TRABAJO EN EQUIPO	4	SI

Observaciones

Se modificaron los propósitos de las Capacidades Gerenciales con previa autorización del Comité Técnico de Profesionalización en la Sesión Ordinaria de fecha 07/09/2006. En la sesión que celebró el Comité Técnico de Profesionalización el 14/01/2010 autorizó la modificación de la Capacidad denominada herramientas de cómputo (nivel básico) por Administración de Proyectos (nivel intermedio). SE ADICIONAN ASPECTOS RELEVANTES, CAPACIDADES PROFESIONALES, AUTORIZACIÓN DEL CTP EL 22/03/2013 DRG.

Observaciones Especialista

Es importante señalar que en la migración de información a Rhnet se perdieron algunos datos, entre ellos los referentes al idioma INGLES: Lectura: Intermedio, Habla: Básico, Escritura: Básico, autorizados por el Comité Técnico de Profesionalización en el perfil original en la Sesión Ordinaria de fecha 28/02/2006.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 22/03/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 19/06/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE