

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	12-L00-1-M1C019P-000042-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCION DE PLANIFICACION FAMILIAR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE SALUD REPRODUCTIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR AL ESTABLECIMIENTO Y LA DIRECCION DE POLITICAS, NORMATIVIDAD Y ESTRATEGIAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE SALUD REPRODUCTIVA EN SU COMPONENTE DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD PARA FAVORECER QUE LOS MEXICANOS Y LAS MEXICANAS DISFRUTEN DE UNA VIDA SEXUAL REPRODUCTIVA Y POSREPRODUCTIVA SATISFACTORIA SALUDABLE Y SIN RIESGOS.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACION DE LA NOM PARA LA ATENCION DE LA PAREJA INFERTIL Y LA ACTUALIZACION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS: 005-SSA2-1993, DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACION FAMILIAR, 035-SSA2-2000 PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES DURANTE LA PERIMENOPAUSIA DE LA MUJER, CRITERIOS PARA BRINDAR LA ATENCION MEDICA.
2	CONDUCCION LAS ESTRATEGIAS GERENCIALES Y OPERATIVAS PARA LA DIFUCION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CRIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD.
3	PARTICIPAR EN LA COORDINACION Y CONCENTRACION INTRA E INTERINSTITUCIONAL DE SALUD REPRODUCTIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD.
4	CONDUCCION LAS ESTRATEGIAS GERENCIALES Y OPERATIVAS PARA LA DIFUCION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CRIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD.
5	CONTRIBUIR EN LA COORDINACION Y CONCERTACION INTRA E INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD CIVIL EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD A NIVEL NACIONAL Y ESTATAL.
6	CONTRIBUIR EN LA ELABORACION E INSTRUMENTACION DEL PROGRAMA DE ACCION DE SALUD REPRODUCTIVA, TOMANDO EN CUENTA LA DIVERSIDAD DE CADA GRUPO DE LA POBLACION, FAVORECER EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD REPRODUCTIVA DE LOS GRUPOS ADOLESCENTES, INDIGENAS, DISCAPACITADOS, DE LA POBLACION RURAL Y URBANA MARGINADA, ASI COMO EN PROPORCIONAR UNA MAYOR PARTICIPACION DEL HOMBRE EN EL CUIDADO DE LA SALUD REPRODUCTIVA.
7	ESTBLECER EL MODELO DE MONITOREO Y ASESORIA PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACCION DE SALUD REPRODUCTIVA.
8	CONTRIBUIR EN LA COORDINACION Y CONCENTRACION INTRA E INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD CIVIL EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD A NIVEL NACIONAL Y ESTATAL.

9	CONTRIBUIR EN LA ELABORACION E INSTRUMENTACION DEL PROGRAMA DE ACCION DE SALUD REPRODUCTIVA, TOMANDO EN CUENTA LA DIVERSIDAD DE CADA GRUPO DE LA POBLACION, FAVORECER EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD REPRODUCTIVA DE LOS GRUPOS ADOLESCENTES, INDIGENAS, DISCAPACITADOS, DE LA POBLACION RURAL Y URBANA MARGINADA, ASI COMO EN PROPORCIONAR UNA MAYOR PARTICIPACION DEL HOMBRE EN EL CUIDADO DE LA SALUD REPRODUCTIVA.
10	COORDINAR LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES E INSTRUCTIVOS DE SALUD REPRODUCTIVA EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD.
11	CONDUCCIR Y PROPORCIONAR ESTRATEGIAS DE CAPACITACION EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA CONSOLIDAR LA DESCENTRALIZACION DEL PROGRAMA DE ACCION REPRODUCTIVA.
12	ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA INCREMENTAR EL USO DE LOS SERVICIOS DE SALUD REPRODUCTIVA EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	APARECE EN ORGANIGRAMA Y EN MAESTRO DE PUESTOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Las funciones que desempeña requieren de conocimiento técnico calificado en temas de Planificación Familiar.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	EVALUACION
CIENCIAS MEDICAS	SALUD PUBLICA
CIENCIAS MEDICAS	EPIDEMIOLOGIA
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA DEL TRABAJO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
TRABAJO EN EQUIPO	4	SI

Observaciones
Se modificaron los propósitos de las Capacidades Gerenciales con previa autorización del Comité Técnico de Profesionalización en la Sesión Ordinaria de fecha 07/09/2006. En la sesión que celebró el Comité Técnico de Profesionalización el 14/01/2010 autorizó la modificación de la Capacidad denominada herramientas de cómputo (nivel básico) por Administración de Proyectos (nivel intermedio). SE ADICIONAN CARRERAS GENÉRICAS, ÁREAS DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS RELEVANTES, CAPACIDADES PROFESIONALES, AUTORIZACIÓN DEL CTP EL 22/03/2013 DRG.

Observaciones Especialista
Es importante señalar que en la migración de información a Rhnet se perdieron algunos datos, entre ellos los referentes al idioma INGLÉS: Lectura: Intermedio, Habla: Básico, Escritura: Básico, autorizados por el Comité Técnico de Profesionalización en el perfil original en la Sesión Ordinaria de fecha 28/02/2006.

_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma	_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 22/03/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 19/06/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE