

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	12-L00-1-M1C015P-000047-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCION DE PLANIFICACION FAMILIAR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION DE PLANIFICACION FAMILIAR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR A ESTABLECER POLITICAS DE NORMATIVIDAD Y ACCIONES ESTRATEGICAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO, MENOPAUSA E INFERTILIDAD, A NIVEL NACIONAL, PARA FORTALECER LAS ACCIONES DE SALUD REPRODUCTIVA QUE LA SECRETARIA DE SALUD BRINDA A LA POBLACION.
III. FUNCIONES	
1	ACTUALIZAR LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE PLANIFICACION FAMILIAR Y DE PERIMENOPAUSIA Y POSMENUPUSIA DE LA MUJER.
2	COORDINAR LA EJECUCION DE ESTRATEGIAS GERENCIALES Y OPERATIVAS QUE DIFUNDEN LAS NOM DE PLANIFICACION FAMILIAR, PERIMENOPAUSIA Y POSMENUPAUSIA DE LA MUJER.
3	CONTRIBUIER EN LA COORDINACION Y CONCENTRACION INTRA E INTERSTITUCIONAL FAVORECIENDO LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD CIVIL EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD.
4	ESTABLECER MODELO DE MONITOREO Y ASESORIA PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOSLINEAMIENTOS DEL PROGRAMA.
5	APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS ESTABLECIDOS DURANTE LAS VISITAS DE MONITOREO Y ASESORIA.
6	DEFINIR LAS ACCIONES PARA LA EVALUACION CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DEL PROGRAMA DE ACCION DE SALUD REPRODUCTIVA.
7	COORDINAR LA ELAVORACION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES E INSTRUTIVOS DE SALUD REPRODUCTIVA EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR, CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD.
8	ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION EN MATERIA DE PLANIFICACION FAMILIAR CLIMATERIO Y MENOPAUSIA E INFERTILIDAD.

9

APOYAR Y DIRIGIR ESTRATEGIAS DE CAPACITACION EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	APARECE AN ORGANIGRAMA Y MAESTRO DE PUESTOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Las funciones que desempeña requieren de conocimiento técnico calificado en temas de Planificación Familiar.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS DE LA SALUD	SALUD
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	EVALUACION
CIENCIAS MEDICAS	EPIDEMIOLOGIA
CIENCIAS MEDICAS	SALUD PUBLICA
CIENCIAS DE LA SALUD	EQUIDAD Y GÉNERO
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA DEL TRABAJO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI

Observaciones
Se modificaron los propósitos de las Capacidades Gerenciales con previa autorización del Comité Técnico de Profesionalización en la Sesión Ordinaria de fecha 07/09/2006. la sesión que celebro el Comité Técnico de Profesionalización el 14/01/2010 autorizo la modificación de la Capacidad denominada herramientas de computo (nivel basico) por Administracion de Proyectos (nivel intermedio. Es importante señalar que en la migración de información a Rhnet se perdieron algunos datos, entre ellos los referentes al idioma INGLES: Lectura: Básico, Habla: Básico, Escritura: Básico, autorizados por el Comité Técnico de Profesionalización en el perfil original en la Sesión Ordinaria de fecha 28/02/2006. SE ADICIONAN CARRERAS GENÉRICAS, ÁREAS DE EXPERIENCIA Y ASPECTOS RÉLEVANTES, AUTORIZACIÓN DEL CTP EL 22/03/2013 DRG.

Observaciones Especialista

<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 22/03/2013 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 09/06/2017 Día/ mes/ año</p>
<p>Fecha del puesto inicio: 01/06/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>