

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	12-L00-1-CFNA001-000020-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION DE INEQUIDADES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION DE GENERO Y SALUD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION CON BASE EN PRINCIPIOS DE EQUIDAD DE GENERO, DOCUMENTANDO LAS DESIGUALDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES RESPECTOA SU SITUACION DE SALUD, SU ACCESO A LOS SERVICIOS DE ATENCION Y A LA CALIDAD DE LOS MISMOS.
III. FUNCIONES	
1	PROMOVER Y PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y DOCUMENTAR LAS INEQUIDADES DE SALUD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
2	PROMOVER Y PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y DOCUMENTAR LAS BARRERAS QUE ENFRENTAN LAS MUJERES Y LOS HOMBRES FUERA Y DENTRO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD PARA ACCEDER A SUS SERVICIOS, ASI COMO LAS DIFERENCIAS EN LA CALIDAD EN LA ATENCION A LA SALUD.
3	SOBRE LA BASE DE LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES, PROPONER MECANISMOS Y LINEAS DE TRABAJO QUE GENEREN INFORMACION PARA FUNDAMENTAR POLITICAS DE EQUIDAD DE GENERO EN SALUD; EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y EN LA CALIDAD DE LA ATENCION.
4	PROMOVER LA DESAGREGACION POR SEXO Y EDAD, DE LOS DATOS PRODUCIDOS POR LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN SALUD, LO QUE PERMITIRA DOCUMENTAR LAS INEQUIDADES DE GENERO Y COADYUVAR PARA LA MEJOR OPERACION DE DICHOS SISTEMAS.
5	APOYAR EN LA DEFINICION DE LOS INDICADORES DE PROCESO, DE RESULTADO Y DE IMPACTO SENSIBLES AL GENERO, QUE PERMITAN MEDIR LA SITUACION DE SALUD Y SUS DETERMINANTES TANTO EN EL AMBITO INDIVIDUAL COMO EN EL POBLACIONAL.
6	MANTENER ACTUALIZADO UN ACERVO DE DOCUMENTOS Y RECURSOS ESPECIALIZADOS EN GENERO Y SU RELACION CON POLITICAS PUBLICAS, CIUDADANIA Y SALUD, COMO APOYO PARA EL PERSONAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA.
7	PROMOVER Y COLABORAR EN LA PRODUCCION DE DOCUMENTOS SOBRE GENERO Y SALUD, ASI COMO EN SU DIFUSION POR MEDIO DE MATERIALES IMPRESOS, PAGINA ELECTRONICA Y MATERIALES AUDIOVISUALES.
8	DISEÑAR MATERIALES DIDACTICO;COORDINAR Y COPARTICIPAR EN CONFERENCIAS, CURSOS, TALLERES DE SENSIBILIZACION, SEMINARIOS Y CONGRESOS QUE TENGAN EL PROPOSITO DE DIFUNDIR LAS FORMAS DE INCORPORACION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN EL ANALISIS Y EN LA ATENCION DE LOS PROBLEMAS DE SALUD DE LA POBLACION.

9	PARTICIPAR Y APOYAR EN LA ORGANIZACION DE REUNIONES Y PROYECTOS DE TRABAJO E INVESTIGACION DE ORGANIZACIONES CIVILES E INSTITUCIONES ACADEMICAS Y PUBLICAS QUE TENGAN COMO OBJETIVO IMPULSAR INICIATIVAS QUE PROMUEVAN LA EQUIDAD DE GENERO EN ACCIONES DE SALUD.	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	APARECE EN ORGANIGRAMA Y EN MAESTRO DE PUESTOS.	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Las funciones que desempeña requieren de conocimiento técnico calificado en temas de Documentación de Inequidades y Género	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS MEDICAS	EPIDEMIOLOGIA	
CIENCIAS MEDICAS	SALUD PUBLICA	
CIENCIAS DE LA SALUD	EQUIDAD Y GÉNERO	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	IDIOMA INGLES: LEE (BASICO) HABLA (BASICO) ESCRIBE (BASICO)	
EESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI
Observaciones		
<p>Se modificaron los propósitos de las Capacidades Gerenciales con previa autorización del Comité Técnico de Profesionalización en la Sesión Ordinaria de fecha 07/09/2006. En la sesión que celebró el Comité Técnico de Profesionalización el 14/01/2010 autorizó la modificación de la Capacidad denominada herramientas de cómputo (nivel básico) por Administración de Proyectos (nivel intermedio). SE ADICIONAN ASPECTOS RELEVANTES Y CAPACIDADES PROFESIONALES, AUTORIZACIÓN DEL CTP EL 22/03/2013. DRG</p>		
Observaciones Especialista		
<p>Es importante señalar que en la migración de información a Rhnet se perdieron algunos datos, entre ellos los referentes al idioma INGLÉS: Lectura: Básico, Habla: Básico, Escritura: Básico, autorizados por el Comité Técnico de Profesionalización en el perfil original en la Sesión Ordinaria de fecha 28/02/2006.</p>		
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>	
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>	
<p>Fecha de Aprobación: 22/03/2013 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 19/06/2017 Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	